APRIL/MAY 2025

FCM51/FCP51/FFA51/CCM51/CCP51/CFA51/BCM51/BCP51/BFA51 — COST ACCOUNTING – I

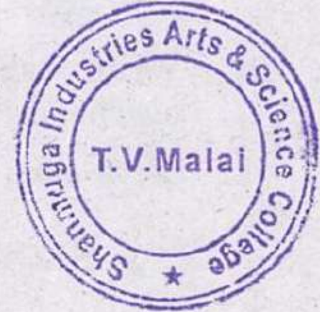
Time : Three hours Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define cost accounting.

   அடக்க விலை கணக்கியல் வரையறு.



2. What are the elements of cost?

   அடக்கவிலை கூறுகள் யாவை?

3. What is stores ledger?

   பண்டகம் பேரேடு என்றால் என்ன?

4. What is Abnormal wastage?

   அசாதாரண இழப்பு என்றால் என்ன?

5. What is FIFO method?

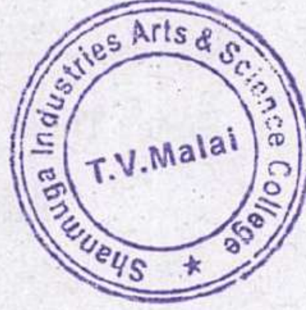
   FIFO முறை என்றால் என்ன?

6. How to calculate issue price under simple average price method?

வழங்கும் விலை, சாதாரண சராசரி விலை முறையின் கீழ் எப்படி கண்டுபிடிக்க வேண்டும்?

7. What is time keeping?

நேரப்பதிவு என்றால் என்ன?



8. What is labour turnover?

தொழிலாளர் சுழற்சி என்றால் என்ன?

9. What is variable overhead?

மாறுகிற மேற்செலவு என்றால் என்ன?

10. Write short note on "Apportionment of overheads".

மேற்செலவு பகிர்த்ளித்தல் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

SECTION B — ($5 \times 5 = 25$ marks)

Answer ALL questions.

11. (a) Write short note on

(i) Cost

(ii) Costing

(iii) Cost accounting

(iv) Cost sheet

	மொத்தம் (ரூ.)	A	B	C
போக்குவரத்து	5,000			
சொத்துக்கள் (ரூ.)		80,000	60,000	50,000
தரையின் பரப்பு (சதுர அடி)		5,000	4,000	3,000
விளக்கெளின் எண்ணிக்கை		50	30	20
இயந்திரம்		8,000	6,000	5,000
தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை		6	2	2
விற்பனை		1,00,000	50,000	50,000
மூலப்பொருட்கள்		10,000	5,000	5,000



குறிப்வு வரைக.

(i) அடக்கவிலை

(ii) அடக்கவியல்

(iii) அடக்விலை கணக்கியல்

(iv) அடக்கவிலை பட்டியல்.

Or

(b) Prepare a cost sheet

Raw material consumed Rs. 80,000

Wages Rs. 20,000

Factory expenses in charged at 100% of wages

Office overheads charged at 20% on factory cost.

அடக்கவிலை பட்டியல் தயார் செய்க.

மூலப்பொருட்கள் பயன்படுத்தியது ரூ. 80,000

கூலி ரூ. 20,000

தொழிற்சாலை செலவுகள் கூலியில் 100% ஆகவும்

அலுவலக மேற்செலவுகள் தொழிற்சாலை செலவில் 20% கணக்கிடுக.

12. (a) What are the techniques used in inventory control?

பொருளிருப்பு கட்டுப்பாட்டில் பயன்படுத்தப்படும் தொழில் நுட்பங்கள் என்ன?

Or

(b) Calculate EOQ and number of orders to be placed per year.

Annual consumption	10,000 kg
Buying cost per order	Rs. 50
Unit cost of material	Rs. 2 per kg

Carrying and storage cost 8% on average inventory.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள எண்களில் இருந்து EOQ மற்றும் ஆணைகளின் எண்ணிக்கை கண்டுபிடிக்க.

ஆண்டு நுகர்வு	10,000 kg
ஒரு ஆணைக்கு வாங்கும் செலவு	ரூ. 50
மூலப்பொருளின் விலை	ரூ. 2 ஒரு கிலோ கிராமுக்கு
சரக்கு பாதுகாப்பு செலவு	8% (சராசரி இடுபொருளில்).

	Total (Rs.)	A	B	C
Canteen expenses	10,000			
Transport	5,000			
Assets		80,000	60,000	50,000
Floor space (sq.ft)		5,000	4,000	3,000
Light point (no.s)		50	30	20
Plant and machinery		8,000	6,000	5,000
No. of workers		6	2	2
Sales		1,00,000	50,000	50,000
Materials		10,000	5,000	5,000

Shanmuga Industries Arts & Science College T.V.Malai

பின்வரும் செலவினங்களை பல்வேறு துறைகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்க.

	மொத்தம் (ரூ.)	A	B	C
வாடகை	36,000			
வெளிச்சம்	20,000			
தேய்மானம் (சொத்து)	19,000			
மேற்பார்வை செலவுகள்	15,000			
பழுதுபார்ப்பு	19,000			
காப்பீடு (இயந்திரம்)	38,000			
விளம்பரச் செலவு	10,000			
சிற்றுண்டி செலவு	10,000			

வேலை நேர எண்ணிக்கை – 48 மணிநேரம் (ஒரு வாரத்திற்கு)

கூலி ஒரு மணி நேரத்திற்கு – ரூ. 3.75

துண்டு ஒன்று – ரூ. 1.50 வீதம்

ஒரு அலகுக்கு நேரம் – 20 நிமிடங்கள்

ஒரு வாரத்திற்கு உற்பத்தி அலகுகள் – 120 துண்டுகள்

தயாரிக்கப்பட்ட அலகுகள் ஒரு வாரத்திற்கு – 150 துண்டுகள்

மாறபாட்டு அலகு வீத பயன்பாட்டு முறை : தர அளவை விட குறைவா 80%.

தர அளவை விட மிகையாக 120 %.

20. Apportion the following expenses to various departments:

	Total (Rs.)	A	B	C
Rent	36,000			
Lighting	20,000			
Depreciation on asset	19,000			
Supervisory expenses	15,000			
Repairs	19,000			
Insurance on plant	38,000			
Advertising expenses	10,000			

Shanmuga Industries Arts & Science College
T.V.Malai

13. (a) Explain

(i) Standard price method

(ii) Market price method.

விவரிக்க.

(i) நிலையான விலை முறை

(ii) சந்தை விலை முறை.

Or

(b) From the following particulars prepare a stores ledger account under weighted average method.

1.6.98	Opening stock	1,000 units @ Rs. 5
3.6.98	Purchases	900 units @ Rs.6
7.6.98	Issues	1,200 units
11.6.98	Purchases	800 units @ Rs. 6.20
13.6.98	Issues	400 units

கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களிலிருந்து பண்டக பேரேடு கணக்கை சராசரி எடை முறையில் தயார் செய்க.

1.6.98	தொடக்க சரக்கு	1,000 அலகுகள் @ ரூ. 5 வீதம்
3.6.98	கொள்முதல்	900 அலகுகள் @ Rs.6 வீதம்
7.6.98	வழங்கியது	1,200 அலகுகள்

11.6.98	கொள்முதல்	800 அலகுகள் @ ரூ. 6.20
13.6.98	வழங்கியது	400 அலகுகள்

14. (a) What are the causes for labour turnover?

தொழிலாளர் சுழற்சியிக்கான காரணங்கள் என்ன?

Or

(b) Calculate the earnings of a worker under Merrick different price rate system.

Standard production per hour = 6 units

Normal rate per hour = Re. 1.20

In a day of 8 hours, units produced by a worker is 32 units.

மெரிக் முறையின் கீழ் ஒரு தொழிலாளரின் ஊதியத்தினை கணக்கிடுக.

திட்ட உற்பத்தி (ஒரு மணி நேரத்திற்கு) = 6 அலகுகள்

சாதாரண வீதம் (ஒரு மணி நேரத்திற்கு = ரூ. 1.20

ஒரு நாளில் 8 மணி நேரத்திற்கு, தொழிலாளர் உற்பத்தி செய்தது 32 அலகுகள்.

Shanmuga Industries Arts & Science College * T.V.Malai

19. From the following particulars calculate the earnings for the week of a worker under:

(a) Straight piece rate system

(b) Differential piece rate system

(c) Halsey premium system

(d) Rowan system

Number of working hours per week – 48

Wages per hour	–	Rs. 3.75
Rate per piece	–	Rs. 1.50
Normal time per piece	–	20 minutes
Normal output per week	–	120 pieces
Actual output per week	–	150 pieces

Differential piece rate : 80% of piece rate when output is blow standard 120 % when above standard.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களிலிருந்து தொழிலாளரின் ஒரு வாரத்திற்குரிய ஊதியத்தை கீழ்வரும் முறைகளில் கணக்கிடுக.

(அ) நேர் துண்டு வீத முறை

(ஆ) மாறுபாட்டு வீத முறை

(இ) ஹால்சி முறை

(ஈ) ரோவான் முறை

18. From the following particulars, prepare stores ledger under FIFO and LIFO method.

Receipts		Issues	
4.10.2008	200 units @ Rs. 24.00	5.10.2008	250 units
10.10.2008	150 units @ Rs. 23.00	12.10.2008	200 units
18.10.2008	100 units @ 24.00 per unit	25.10.2008	250 units
22.10.2008	100 units @ Rs. 23.50 per unit		

The stock on 1.10.2008 was 200 units @ Rs. 25.00 per unit.

கீழ்கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களிலிருந்து பண்டக பேரேட்டுக் கணக்கை FIFO மற்றும் LIFO முறைகளின் கீழ் தயார் செய்க.

பெறுதல்		வழங்கியது	
4.10.2008	200 அலகுகள் ரூ. 24.00 (ஒரு அலகுக்கு)	5.10.2008	250 அலகுகள்
10.10.2008	150 அலகுகள் ரூ. 23.00 (ஒரு அலகுக்கு)	12.10.2008	200 அலகுகள்
18.10.2008	100 அலகுகள் ரூ. 24.00 (ஒரு அலகுக்கு)	25.10.2008	250 அலகுகள்
22.10.2008	100 அலகுகள் ரூ. 23.50 (ஒரு அலகுக்கு)		

சரக்கிருப்பு 1.10.2008 அன்று 200 அலகுகள் ரூ. 25.00 ஒரு அலகுக்கு.



15. (a) How will you calculate the machine hour rate?

இயந்திர நேர வீதத்தை எப்படி கணக்கிடுவீர்கள்?

Or

(b) Calculate direct, labour rate from the following

Total number of workers – 100

Working days in a year – 300

Number of hours per day worked – 8 hours

Idle time – 5%

Factory overhead – Rs. 11,400

Gift to workers – Rs. 1,000.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களிலிருந்து தொழிலாளர் வீதத்தை கணக்கிடுக.

தொழிலாளர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை – 100

வேலை நாட்கள் (ஒரு வருடத்திற்கு) – 300

ஒரு நாளில் வேலை செய்த நேரம் – 8 மணி நேரம்

வீணான நேரம் – 5%

தொழிற்சாலை மேற்செலவு – ரூ. 11,400

தொழிலாளர்களுக்கு பரிசுகள் – ரூ. 1,000.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the various methods of classification of cost.

அடக்கவிலையை வகைப்படுத்தலில் உள்ள பலவகை முறைகளை விளக்குக.

17. Two materials X and Y are used as follows

Average consumption : 40 units; normal usage : 50 units per week

Minimum usage : 25 units per week: maximum usage 75 unit per week

Re-order quantity X : 300 units; Y : 500 units

Re order period X : 4 to 6 weeks; Y : 2 to 4 weeks

Time for emergency purchases : X:1 day Y:

Calculate for each material

(a) Re-order level

(b) Minimum level

(c) Maximum stock level

(d) Average stock level and

(e) Danger level.

Shanmuga Industries Arts & Science College
T.V.Malai

X மற்றும் Y என இரு பொருட்கள் பின்வருமாறு பயன்படுத்தப்பட்டன

சராசரி நுகர்வு : 40 அலகுகள்

சாதாரண உபயோகம் : 50 அலகுகள் (வாரம் ஒன்றில்)

குறைந்த பட்ச உபயோகம் : 25 அலகுகள் (வாரம் ஒன்றில்)

அதிகபட்ச உபயோகம்: 75 அலகுகள் (வாரம் ஒன்றில்)

மறு ஆணை அளவு X : 300 அலகுகள்; Y : 500 அலகுகள்

மறு ஆணை காலம் X : 4 – 6 வாரங்கள்; Y : 2 – 4 வாரங்கள்

அவசர கால கொள்முதல் நேரம் : X:1 ஒரு நாள் Y: 2 நாட்கள்

கண்டுபிடிக்க

(அ) மறு ஆணை அளவு

(ஆ) குறைந்த பட்ச அளவு

(இ) அதிகபட்ச சரக்கிருப்பு அளவு

(ஈ) சராசரி சரக்கிருப்பு அளவு

(உ) ஆபத்து அளவு.